 **У К Р А Ї Н А**

**Д О Р У Ч Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ БЕРЕГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**вул.Мукачівська, 6, м.Берегово, 90202, тел.: 4-32-09, 4-30-42 факс,**

**weв-caйт: www.bereg-rda.gov.ua, e-mail:admin@bereg-rda.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053708**

\_\_14.04.2014\_\_ № \_\_02-8/14\_\_

дане відповідно до доручення голови облдержадміністрації

 від 10.04.14 № 02-5/13

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації**  |

1.Забезпечити в межах компетенції підготовку списків виборців та іменних запрошень і передачу їх виборчим комісіям у строки та згідно з вимогами, встановленими законодавством та Центральною виборчою комісією.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Термін:** постійно під час виборчого процесу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сільським, селищному головам** |

2. Здійснити заходи щодо надання дільничним виборчим комісіям приміщень, необхідних для виконання ними функцій з підготовки та проведення голосування, забезпечення їх транспортними засобами, засобами зв’язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями у відповідності до вимог постанови Центральної виборчої комісії від 04.03.14 року № 31 „Про вимоги до приміщень окружних і дільничних виборчих комісій з виборів Президента України та приміщень для голосування, норми забезпечення виборчих комісій з виборів Президента України транспортними засобами, засобами зв’язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями, види послуг, які виборчі комісії можуть закуповувати за рахунок коштів Державного бюджету України”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Термін:** після створення дільничних виборчих комісій |

2

**Районній комісії з сприяння діяльності офіційних спостерігачів від іноземних держав та міжнародних організацій**

3. Створити належні умови для здійснення офіційними спостерігачами від іноземних держав та міжнародних організацій своїх повноважень під час виборчого процесу.

**Термін:** протягом виборчого процесу

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Берегівському районному відділу УМВС України в Закарпатській області**  |

4. Забезпечити у межах компетенції громадський порядок, охорону виборчих бюлетенів, іншої виборчої документації, приміщень та зберігання матеріальних цінностей, що надаються виборчим комісіям на період виборчого процесу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Термін:** постійно під час виборчого процесу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Філії ВАТ „Укртелеком” ЦЕЗ №1 м.Берегово**  |

5. Забезпечити належне функціонування телефонного зв'язку окружної та дільничних виборчих комісій (після їх утворення).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Термін:** постійно під час виборчого процесу |

**Відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністраціям**

6. Забезпечити підготовку відповідних документів з надання окружній виборчій комісії приміщень, придатних для проведення заходів виборчого процесу.

7. Забезпечити окружну виборчу комісію, після її утворення, **обладнанням, інвентарем, транспортними засобами і засобами зв’язку, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями відповідно до розподілу, що додається.**

**Термін:** до 15 квітня, 5 травня,

 1 червня 2014 року

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Організаційному відділу апарату****райдержадміністрації** |

8. Забезпечити передачу дільничним виборчим комісіям скриньок для голосування

9. Забезпечити протягом виборчого процесу інформування облдержадміністрації про результати проведеної роботи в районі.

10. Про виконання цього доручення інформувати організаційний відділ апарату облдержадміністрації.

**Термін:** до 15 квітня, 5 травня,

1 червня 2014 року

11. Контроль за виконанням цього доручення покласти на керівника апарату державної адміністрації Терлецьку Н.В.

**В.о.голови, перший заступник**

**голови державної адміністрації В.Горват**

Матій 24308

***Одномандатний виборчий округ №74***

*(центр: місто Берегово, адмінбудівля Берегівськкої районної ради, вул. Мукачівська, 6)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назва* *РДА, МВК* | *Перелік компонентів* |
| *Основна комп'ютерна станція* | *Резервна комп'ютерна станція* | *Додаткова комп’ютерна станція для бухобліку* | *Державний прапор України* | *Легковий автомобіль* | *Копіювальний апарат* | *Лазерний принтер* | *Джерело безперебійного живлення* | *Телефонні апарати* *не менше 3* | *Факсовий апарат* | *Телефонні лінії* *не менше 4* | *Столи**не менше 7* | *Стільці**не менше 65* | *Сейф або металева шафа для зберігання виборчої документації* | *Аварійне освітлення (ліхтарі, лампи тощо)* | *Мережевий комутатор* | *Медична аптечка* | *Засоби протипожежної безпеки* | *Стенд для розміщення офіційних матеріалів* |
| Берегівська РДА  | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | + | + |  | + | + | + |
| Виногра-дівська РДА |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| Берегівський МВК |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |