1.

1. **У К Р А Ї Н А**
2. **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**
3. **голови Берегівської районної державної адміністрації**
4. **Закарпатської області**
5. \_17.05.2016\_ Берегово №\_\_161\_

**Про призначення Костур О.М. відповідальною за подання**

**нормативно – правових актів на державну реєстрацію**

Відповідно до статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Положення про державну реєстрацію нормативно – правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, на виконання листа Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області від 06.05.2016 року № 515/07-8/16, з метою забезпечення виконання законодавства з питань державної реєстрації нормативно – правових актів:

1. Призначити Костур Оксану Миколаївну – начальника юридичного відділу апарату Берегівської районної державної адміністрації, відповідальною за подання нормативно – правових актів, прийнятих районною державною адміністрацією, на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області.

2.Структурним підрозділам райдержадміністрації: фінансовому управлінню, управлінню соціального захисту населення, управлінню економічного розвитку і торгівлі, загальному відділу, відділу освіти, молоді та спорту, відділу агропромислового розвитку, відділу культури і туризму, відділу охорони здоров’я, архівному відділу, службі у справах дітей, сектору з питань цивільного захисту, сектору містобудування та архітектури, сектору інфраструктури та житлово – комунального господарства, сектору надання адміністративних послуг призначити відповідальних осіб для складання щомісяця переліку прийнятих актів згідно з додатком 1 до Порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно – правових актів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 січня 2012 року № 93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 січня 2012 року за № 67/20380, та до 5 числа місяця, наступного за звітним, надсилати супровідним листом до Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області (та сканований варіант на електронну пошту – v.tovtyn@zk.minjust.gov.ua).

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Терлецьку Н.В.

**Голова державної адміністрації І. Петрушка**