**У К Р А Ї Н А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови Берегівської районної державної адміністрації**

**Закарпатської області**

\_14.06.2016 Берегово №\_203\_

**Про структуру районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 39 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України: від 12 березня 2005 року № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, від 6 квітня 2016 року № 271 „Прозатвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування”:

1.Затвердити:

структуру районної державної адміністрації згідно з переліками, що додаються;

граничну чисельність та штатний розпис працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що додається.

2.Перехід на нову структуру здійснити з 1 травня 2016 року згідно чинного законодавства.

3.Сектору кадрової роботи апарату райдержадміністрації попередити державних службовців про зміни істотних умов державної служби не пізніше як за 60 календарних днів до переходу на нову структуру.

4.Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації подати на затвердження голові облдержадміністрації структуру і штатний розпис апарату райдержадміністрації.

5.Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 21.09.2012 року № 385 „Про реорганізацію апарату районної державної адміністрації” (зі змінами), 28.08.2015 № 207 „Про структуру районної державної адміністрації” (зі змінами).

6.Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова державної адміністрації І.Петрушка**

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови державної адміністрації \_14.06.2016\_№\_203\_

**Апарат Берегівської районної державної адміністрації:**

**1. Керівництво в кількості 4 (чотирьох ) штатних одиниць:**

- голова районної державної адміністрації;

- перший заступник голови районної державної адміністрації;

- заступник голови районної державної адміністрації;

- керівник апарату районної державної адміністрації.

**2. Відділ організаційно – кадрової роботи в кількості 5 (п’яти ) штатних одиниць:**

- заступник керівника апарату - начальник;

- головний спеціаліст по роботі з персоналом;

- головний спеціаліст по роботі з персоналом;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст.

**3. Відділ ведення Державного реєстру виборців у кількості 4 (чотирьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст.

**4. Загальний відділ у кількості 5 (п’яти ) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян;

- головний спеціаліст контролю;

- спеціаліст;

- провідний документознавець.

**5. Відділ фінансово-господарського забезпечення у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник - головний бухгалтер;

- головний спеціаліст;

- прибиральник службових приміщень.

**6. Сектор мобілізаційної роботи у кількості 2 (двох ) штатних одиниць:**

- завідувач;

- старший інспектор.

**7. Сектор з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю у кількості** **2 (двох) штатних одиниць:**

- завідувач;

- головний спеціаліст у справах преси та інформації.

**8. Юридичний відділ у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст.

**9. Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

\_14.06.2016\_№\_203\_

**Штатний розпис працівників структурних**

**підрозділів районної державної адміністрації**

**1.Управління соціального захисту населення райдержадміністрації** **у кількості 45 ( сорока п’яти ) штатних одиниць.**

**2.Фінансове управління у кількості 13 ( тринадцяти) штатних одиниць.**

**3.Відділ економічного розвитку і торгівлі у кількості 7 (семи) штатних одиниць:**

- начальник;

- заступник начальника;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст.

**4. Відділ освіти, молоді та спорту у кількості** **7(семи) штатних одиниць:**

- начальник;

- заступник начальника;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- завідувач сектору дошкільної освіти;

- спеціаліст.

**5. Відділ агропромислового розвитку в кількості 4 (чотирьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст.

**6. Сектор містобудування та архітектури у кількості 2** **(двох) штатних одиниць:**

- завідувач;

- головний спеціаліст.

**7**. **Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства у кількості 2** **(двох) штатних одиниць:**

- завідувач;

- головний спеціаліст з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства.

2

**8. Відділ культури і туризму у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- провідний документознавець.

**9. Відділ охорони здоров’я** **у кількості 3** **(трьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст - бухгалтер.

**10. Архівний відділ у кількості 3** **(трьох) штатних одиниць:**

- начальник;

- провідний документознавець;

- водій легкового автомобіля.

**11. Сектор з питань цивільного захисту** **у кількості 2** **(двох) штатних одиниць:**

- завідувач;

- старший інспектор.

**12. Служба у справах дітей кількості 5 (п’яти ) штатних одиниць:**

- начальник;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст;

- провідний документознавець.

**13.Сектор надання адміністративних послуг у кількості 3** **(трьох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору – адміністратор;

- адміністратор;

**-** адміністратор.

**14. Сектор у справах державної реєстрації у кількості 2 (двох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору - державний реєстратор;

- державний реєстратор.

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови державної адміністрації

 \_14.06.2016\_№\_203\_

Структура

та гранична чисельність працівників структурних підрозділів

районної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування структури апаратурайонної державної адміністрації | Гранична чисельність працівників |
| 1. | Управління соціального захисту населення | 45 |
| 2. | Фінансове управління | 13 |
| 3. | Відділ економічного розвитку і торгівлі  | 7 |
| 4. | Відділ освіти, молоді та спорту (у тому числі сектор дошкільної освіти) | 7 |
| 5. | Відділ агропромислового розвитку | 4 |
| 6. | Сектор містобудування та архітектури | 2 |
| 7. | Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства | 2 |
| 8. | Відділ охорони здоров’я  | 3 |
| 9. | Відділ культури і туризму | 3 |
| 10. | Архівний відділ | 3 |
| 11. | Сектор з питань цивільного захисту | 2 |
| 12. | Служба у справах дітей  | 5 |
| 13. | Сектор надання адміністративних послуг | 3 |
| 14 | Сектор у справах державної реєстрації | 2 |
|  | Всього | 101 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

 державної адміністрації

 \_14.06.2016\_№\_203\_

Структура

та гранична чисельність працівників апарату

районної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування структури апаратурайонної державної адміністрації | Гранична чисельність працівників |
| 1. | Керівництво  | 4 |
| 2. | Загальний відділ | 5 |
| 3. | Юридичний відділ  | 3 |
| 4. | Відділ організаційно-кадрової роботи  | 5 |
| 5. | Відділ фінансово-господарського забезпечення | 3 |
| 6. | Відділ ведення Державного реєстру виборців  | 4 |
| 7. | Сектор мобілізаційної роботи | 2 |
| 8. | Сектор з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю | 2 |
| 9. | Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи | 1 |
| 10. | Всього | 29 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови

 державної адміністрації

 \_14.06.2016\_№\_203\_

**Управління соціального захисту населення райдержадміністрації:**

**1. Апарат управління в кількості 2 (двох ) штатних одиниць:**

- начальник управління;

- заступник начальника управління.

**2. Відділ фінансово-господарського забезпечення в кількості 5 (п’яти ) штатних одиниць:**

- начальник відділу – головний бухгалтер;

- головний спеціаліст;

- прибиральник службових приміщень;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст.

**3. Відділ нагляду за пенсіями у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст-юристконсульт.

**4. Відділ з питань праці та соціально-трудових відносин у кількості 4 (чотирьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- старший інспектор;

- головний спеціаліст;

- діловод.

**5. Відділ грошових виплат і компенсацій у кількості 18 (вісімнадцяти) штатних одиниць (у тому числі сектор прийому заяв і документів; сектор опрацювання документів і прийняття рішень; сектор з питань соціальних виплат та страхування, автоматизованої обробки інформації):**

- заступник начальника управління – начальник відділу;

- заступник начальника відділу;

- архіваріус;

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст - координатор прийому громадян;

- провідний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- провідний спеціаліст;

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст з автоматизованої обробки інформації;

- головний спеціаліст;

- провідний спеціаліст;

- спеціаліст.

**6. Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст.

**7. Відділ по роботі з інвалідами, ветеранами та координації суб’єктів, що надають соціальні послуги у кількості 5 (п’яти) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст з питань постраждалих від аварії на ЧАЕС;

- провідний спеціаліст;

- провідний спеціаліст.

**8. Відділ у справах сім’ї та дітей у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- оператор комп’ютерного набору;

- робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків.

**9. Головний спеціаліст – державний соціальний інспектор у кількості 2 (двох) штатних одиниць.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови

 державної адміністрації

 \_14.06.2016\_№\_203\_

Структура

та гранична чисельність працівників управління соціального

захисту населення районної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування структури апаратурайонної державної адміністрації | Гранична чисельність працівників |
| 1. | Апарат управління  | 2 |
| 2. | Відділ фінансово-господарського забезпечення | 5 |
| 3. | Відділ нагляду за пенсіями | 3 |
| 4. | Відділ з питань праці та соціально-трудових відносин | 4 |
| 5. | Відділ грошових виплат і компенсацій (у тому числі сектор прийому заяв і документів; сектор опрацювання документів і прийняття рішень; сектор з питань соціальних виплат та страхування, автоматизованої обробки інформації) | 18 |
| 6. | Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення | 3 |
| 7. | Відділ по роботі з інвалідами, ветеранами та координації суб’єктів, що надають соціальні послуги | 5 |
| 8. | Відділ у справах сім’ї та дітей | 3 |
| 9. | Головний спеціаліст – державний соціальний інспектор | 2 |
|  | Всього | 45 |