Для початку треба авторизуватися на порталі ПФУ [**https://portal.pfu.gov.ua/**](https://portal.pfu.gov.ua/)за допомогою електронної печатки юридичної особи.

 

Далі вибрати "Запити на отримання електронних документів" та в меню обрати "Довідка про трудовий та страховий стаж

 

Потім заповнити Новий запит на отримання документів даними свого співробітника

 

 Далі підписати дані страхувальника та Відправити в ПФУ запит:

 

Для отримання Довідки перейти до розділу "Звернення" та вибрати останнє виконане завдання

