 **У К Р А Ї Н А**

**Д О Р У Ч Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ БЕРЕГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**вул.Мукачівська, 6, м.Берегово, 90202, тел.: 4-32-09, 4-30-42 факс,**

**weв-caйт:www.bereg-rda.gov.ua, e-mail: admin.bereg-rda@carpathia.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053708**

 16.01.2019 №\_02-8/1\_

**дані за підсумками наради при голові райдержадміністрації**

**14 січня 2019 року**

 **Головним розпорядникам**

 **коштів**

 1. Подати на затвердження кошториси, плани асигнувань та перелік документівпередбачених постановою Кабінету Міністрів України від  28 лютого 2002 р. № 228  „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”.

 **Термін:** до 18 січня 2019 року

 **Керівникам структурних**

 **підрозділів райдержадміністрації**

 2. Переглянути та подати у відділ організаційно - кадрової роботи апарату райдержадміністрації протоколи нарад при голові, першому заступнику, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації.

 **Термін:** до 1 лютого 2019 року

**Голова державної адміністрації І.ПЕТРУШКА**

 Сенько 2-43-08