

### БЕРЕГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_12 березня 2020 року\_ Берегове №\_\_101\_\_**

**Про затвердження розміру фактичних Зареєстровано**

**витрат на копіювання або друк Південно-Західним міжрегіо-**

**документів, що надаються за запитом нальним управлінням**

**на інформацію, розпорядники якої є Мінюстиції (Івано-Франківськ)**

**Берегівська районна державна наказ 13.05.2020 № 113/4**

**адміністрація Закарпатської області**

Відповідно до статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, до частини третьої статті 21 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” (із змінами) та з метою упорядкування роботи районної державної адміністрації по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

**зобов’язую:**

1.Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядники якої є Берегівська районна державна адміністрація Закарпатської області, що додається.

2

2. Керівнику апарату райдержадміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) в установленому законодавством порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Терлецьку Н.В.

**Голова державної адміністрації Іштван ПЕТРУШКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

12 березня 2020 року № 101

розмір фактичних витрат

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядники якої є Берегівська районна державна адміністрація

Закарпатської області

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуга, що надається** | **Розмір фактичних витрат** |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

**Начальник загального відділу**

**апарату райдержадміністрації Маріанна ДЕРЦЕНІ**