ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

23.09.2020 № 267

ПЛАН

роботи районної державної адміністрації на ІV квартал 2020 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Питання для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Про організацію соціального захисту ветеранів війни району | З метою інформування | | жовтень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Про підсумки виконання місцевих бюджетів району за ІІІ квартал 2020 рік | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | | листопад | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 3 | Про вжиття заходів щодо запобігання вирубці лісових насаджень | З метою аналізу та вжиття заходів | | грудень | Державне підприємство „Берегівське лісове господарство” |
| **ІІ. Питання для розгляду на нарадах при голові райдержадміністрації** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу | З метою аналізу | | щомісяця | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Проведення засідання Комісії з питань захисту прав дитини | Відповідно до законодавства | | щомісяця | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3 | Про забезпечення надходжень податків, зборів (обов`язкових платежів) до зведеного бюджету району | З метою аналізу рівня виконання надходжень та збільшення доходів до місцевих бюджетів за рахунок скорочення податкового боргу | | жовтень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 4 | Про розгляд прогнозних показників до проєкту районного бюджету | Вимоги Бюджетного Кодексу України | | жовтень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 5 | Розгляд змін до бюджету району на 2020 рік | Вимоги Бюджетного Кодексу України | | листопад | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 6 | Про розгляд бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2021 рік | З метою розробки проекту районного бюджету на 2020 рік | | листопад | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 7 | Про стан енергоефективності у закладах освіти району | З метою здійснення аналізу та вжиття заходів | | листопад | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 8 | Про проєкт районного бюджету на 2021 рік та прогнозні показники на 2022 - 2023 роки | На виконання статті 75 бюджетного кодексу України | | листопад | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 9 | Про стан розрахункової дисципліни та використання коштів головними розпорядниками районного бюджету | З метою забезпечення ефективного використання районного бюджету | | грудень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 10 | Про рівень забезпеченості коштами на оплату праці та оплату за енергоносії по зведеному бюджету району | На виконання статті 51 Бюджетного кодексу України | | грудень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| **ІІІ. Питання для розгляду на нарадах при першому заступнику, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації**  **Питання для розгляду на нарадах при першому заступнику голови райдержадміністрації**  **(Матій В.О.)** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про виконання заходів щодо забезпечення безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків на території району у 2020 - 2021 роках | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | жовтень | | Сектор з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації |
| 2 | Про наявність та стан накопичення матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру | З метою аналізу | жовтень | | Сектор з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації |
| 3 | Про стан перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування в Берегівському районі | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | жовтень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 4 | Про попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пов’язаних з нещасними випадками на водних об’єктах району в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 років | З метою аналізу | листопад | | Сектор з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації |
| 5 | Про стан впровадження містобудівного кадастру районного рівня | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | листопад | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 6 | Про стан розроблення (оновлення ) містобудівної документації населених пунктів району | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | листопад | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 7 | Про стан надання адміністративних послуг райдержадміністрації за ІІІ квартал 2020 року | З метою аналізу | листопад | | Сектор надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 8 | Про участь у проведенні експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | З метою аналізу і вжиття заходів | грудень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 9 | Про стан оплати за використані енергоносії | З метою аналізу | грудень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 10 | Про стан надання послуг з державної реєстрації речових прав | З метою аналізу | грудень | | Сектор у справах державної реєстрації райдержадміністрації |

**Питання для розгляду на нарадах при заступнику голови райдержадміністрації**

**(Бімба Ф.Ф.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Засідання комісії з питань надання житлових субсидій та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | З метою проведення | щомісячно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Засідання комісії з питань надання пільг на житлово- комунальні послуги, тверде паливо окремим категоріям громадян району | З метою проведення | щомісячно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3 | Про надання населенню субсидій для відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива | З метою інформування | жовтень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | Про організацію та проведення культурно-масових заходів з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівника культури та майстрів народного мистецтва | З метою аналізу | жовтень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 5 | Про стан кадрового забезпечення закладів дошкільної освіти району | З метою інформування та аналіз проведеної роботи | жовтень-листопад | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 6 | Про стан влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання | З метою аналізу | листопад | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 7 | Про стан підготовки організованого проведення новорічних та різдвяних свят, дотримання безпеки з дітьми в канікулярний час | З метою інформування та аналіз проведеної роботи | листопад | Відділ з питань освіти  райдержадміністрації |
| 8 | Про підготовку до святкування Новорічних та Різдвяних свят в районі | З метою аналізу | грудень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 9 | Про підведення підсумків проведення акції „16 днів проти насильства” в районі | З метою проведення | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 10 | Проведення організаційних заходів щодо відзначення в районі Міжнародного Дня осіб з інвалідністю у 2020 році | З метою аналізу | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 11 | Виїзні засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості  населення, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати | З метою аналізу і вжиття заходів | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 12 | Засідання районної комісії з питань забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, за рахунок надання субвенції з державного бюджету | З метою аналізу | За потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

**Питання для розгляду на нарадах при керівнику апарату райдержадміністрації**

**(Терлецька Н.В.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про проведення моніторингу виконання завдань оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату райдержадміністрації | З метою інформування | жовтень, листопад | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 2 | Про функціонування веб-сторінки | З метою аналізу | листопад | Відділ фінансового та ресурсного забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 3 | Про підсумки організаційно-масової роботи | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | грудень | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 4 | Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Берегівської районної державної адміністрації | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | грудень | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |

**ІV. Перелік додаткових питань, які вивчатимуться і при необхідності вноситимуться**

**на розгляд керівництва райдержадміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про хід виконання робіт та освоєння коштів на будівництві об’єктів соціальної сфери та об’єктів комунального призначення | Для з’ясування реального стану справ | щомісяця | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |

**V. Перелік нормативно - правових актів, хід реалізації яких оперативно розглядатиметься**

**у порядку перевірки їх виконання**

**Закони України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Бюджетний кодекс України | щокварталу | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 2 | Сімейний кодекс України | щокварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3 | „Про дошкільну освіту” | щокварталу | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 4 | „Про надання адміністративних послуг” | постійно | Сектор надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 5 | „Про державну службу” | постійно | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 6 | „Про охорону дитинства” | протягом року | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| **Постанови Кабінету Міністрів України** | | | |
| 1 | Від 07 вересня 2016 року № 1493-УІІІ „Про Рекомендації парламентських слухань на тему: „Професійна освіта як складова забезпечення каліфікованого кадрового потенціалу України: проблеми та шляхи вирішення” | грудень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| **Укази Президента України** | | | |
| 1 | Від 24 вересня 2014 року № 744/2014 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 серпня 2014 року „ Про невідкладні заходи щодо захисту України та зміцнення її обороноздатності” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Від 30 грудня 2013 року № 717/2013 „Про додаткові заходи щодо державної підтримки культури і мистецтва в Україні” | грудень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 3 | Від 15 лютого 2010 року № 161/2010 „Про Концепцію державної мовної політики” | грудень | Відділ освіти райдержадміністрації |
| 4 | Від 22 лютого 2010 року № 202/2010 „Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні” | грудень | Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації |
| **Розпорядження голови облдержадміністрації** | | | |
| 1 | 07.11.17 № 567 „Про регіональну програму оздоровлення та відпочинку дітей і розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на 2018 − 2021 роки” | щопівроку | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | 25.03.16 № 129 „Про план заходів з реалізації в області Націо-нальної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 р.” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3 | 30.03.16 № 138 „Про регіональний план заходів з активізації роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | 01.10.2018 № 638 „Про обласний план заходів виконання Державної соціальної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021 року”” | щороку | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 5 | 23.11.2018 № 763 „Про Програму створення та впровадження містобудівного кадастру Закарпатської області на 2019 − 2023 роки” | щорічно  до 15-го | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| **Розпорядження голови райдержадміністрації** | | | |
| 1 | 22.02.2018 № 71 „Про додаткові заходи щодо соціальної підтримки, адаптації учасників АТО та членів їх сімей, вшанування пам’яті загиблих району на 2018 - 2020 роки” | щокварталу до 1-го числа | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | 23.11.2012 № 464 „Про план виконання завдань і заходів державної цільової програми „Національний план дій з реалізації державної Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року в районі” | щороку до  5-го січня | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3 | 19.04.2017 № 150 „Про затвердження районного плану заходів з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалід-ністю, до першої доповіді України про виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю на період до 2020 року” | щороку до  1-го січня | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | 09.11.2015 № 337 „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на території району на період до 2020 року” | щорічно листопад | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

**VI. Перелік основних організаційно – масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється райдержадміністрацією або за її участі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Відзначення Дня захисника України | жовтень | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 2 | Відзначення Дня художника | жовтень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 3 | Відзначення Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана | жовтень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дня української писемності та мови | листопад | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації |
| 5 | Відзначення Дня залізничника | листопад | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 6 | Відзначення Дня працівника соціальної сфери | листопад | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7 | Заходи до Дня боротьби зі СНІДом | грудень | Берегівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| 8 | Відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9 | Всеукраїнський тиждень права | грудень | Берегівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| 10 | Відзначення Дня ліквідатора наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | грудень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 11 | Відзначення Дня енергетика | грудень | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 12 | Урочисте запалення вогнів новорічної ялинки | грудень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |



### БЕРЕГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_\_**23.09.2020**\_\_\_ Берегове №\_\_\_\_\_**267**\_\_\_\_\_**

**Про план роботи районної державної**

**адміністрації на ІV квартал 2020 року**

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою реалізації визначених цим Законом та делегованих районною радою повноважень, забезпечення неухильного виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на ІV квартал 2020 року (додається).

2. Відділам, управлінням, іншим структурним підрозділам державної адміністрації спільно з районними установами та організаціями забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених планом.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

**Голова державної адміністрації Іштван ПЕТРУШКА**