

### БЕРЕГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_**14.04.2021**\_ Берегове №\_\_**105**\_\_**

Про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із

**заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу**

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 „Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат”, з метою здійснення контролю за своєчасністю виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та у зв’язку з кадровими змінами:

1.Затвердити новий посадовий склад районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу згідно з додатком.

2.Затвердити у новій редакції Положення про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу, що додається.

3.Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації 17.01.2006 № 6 „Про районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат” та 13.11.2014 року № 408 „Про внесення змін до складу районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу”.

4.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації Ігор ВАНТЮХ

Додаток

до розпорядження

\_14.04.2021\_\_ № \_105

СКЛАД

районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних

виплат та податкового боргу

**Голова районної тимчасової комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| ВАНТЮХ  Ігор Віталійович | голова райдержадміністрації |

**Заступник голови районної тимчасової комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| ДАНИЧ  Єва Василівна | заступник голови райдержадміністрації |

**Секретар районної тимчасової комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| ДУДИЧ  Людмила Володимирівна | головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку райдержадмініст-рації |

**Члени районної тимчасової комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| АНДРІЙЦЬО  Роман Васильович | начальник Виноградівського районного відділу державної виконавчої служби Південно- Західного міжрегіонального управління юстиції Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) (за згодою) |
| БАЙОВ  Катерина Олександрівна | начальник відділу обслуговування громадян №1 головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області (за згодою) |
| ГАНЬКОВИЧ  Василь Васильович | в.о.начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| ДУДАШ  Петро Петрович | начальник Берегівської державна податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області (за згодою) |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДУРИДІВКА  Євген Євгенович | головний спеціаліст сектору інфраструктури відділу містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації | |
| КОРДОШ  Олександр Теодорович | | начальник відділу обслуговування громадян № 2 головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області (за згодою) |
| МАРГІТИЧ  Аіда Сабирівна | начальник відділу економіки та агро-промислового розвитку райдержадміністрації | |
| РУСНЯК  Михайло Михайлович | | начальник Виноградівської державна податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області (за згодою) |
| ХИМИЧ  Василь Васильович | начальник Берегівського районного відділу державної виконавчої служби Південно- Західного міжрегіонального управління юстиції Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) (за згодою) | |

**Керівник апарату**

**державної адміністрації Нелі ТЕРЛЕЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

\_14.04.2021\_ № \_105\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про тимчасову районну комісію з питань погашення  заборгованості**

**із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій,**

**інших соціальних виплат та податкового боргу**

Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним райдержадміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань пов’язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу.

Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями і розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

**Основним завданням тимчасової комісії є:**

сприяння підприємствам, установам та організаціям району у вирішенні питань пов’язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу;

підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу.

1. **Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій району, пов’язаної з вирішенням зазначених питань;

бере участь у підготовці проектів рішень, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати, вжиття конкретних заходів, у тому числі до керівників підприємств, установ та організацій району, з вини яких допущені порушення законодавства з оплати праці;

2

подає підприємствам, установам та організаціям району розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу.

1. **Тимчасова комісія має право:**

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій району інформацію необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ та організацій району для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій району (за погодженням з їх керівниками).

Тимчасова комісія здійснює діяльність згідно з цим Положенням. Тимчасову комісію очолює голова райдержадміністрації.

Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але, як правило, не рідше один раз на квартал за рішення голови.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а в разі його відсутності заступник голови тимчасової комісії.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається всім членам тимчасової комісії.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії формуються у вигляді протоколів та можуть бути втілені в життя шляхом  видання розпорядження голови райдержадміністрації.

Організаційне, інформаційне, матеріально – технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює відділ економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації.