

### **БЕРЕГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_**28.09.2021**\_\_ Берегове №\_\_\_\_\_**259**\_\_\_\_**

**Про комісію з оцінки корупційних ризиків у Берегівській  
районній державній адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні   
адміністрації”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції   
від 02.12.2016 № 126, з метою оцінювання корупційних ризиків у   
Берегівській районній державній адміністрації:

1.Утворити комісію з оцінки корупційних ризиків у Берегівській районній державній адміністрації (далі - Комісія) у складі згідно з додатком.

2.Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у   
у Берегівській районній державній адміністрації, що додається.

3. Комісії:

у термін до 10 жовтня 2021 року провести оцінку корупційних ризиків у   
райдержадміністрації згідно із визначеним переліком функцій і процедур та їх   
закріпленням за структурними підрозділами райдержадміністрації;

у термін до 20 жовтня 2021 року підготувати звіт за результатами оцінки   
корупційних ризиків у райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови, перший заступник**

**голови державної адміністрації Віталій МАТІЙ**

Додаток

до розпорядження

\_28.09.2021\_ № \_259

СКЛАД

комісії з оцінки корупційних ризиків у Берегівській  
 районній державній адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | |
| ТЕРЛЕЦЬКА  Нелі Вікторівна | керівник державної адміністрації |
| **Секретар комісії** | |
| ДАНИЛЬЧУК  Андрій Миколайович | в.о. головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| **Члени комісії:** | |
| ДЕРЦЕНІ  Маріанна Іванівна | начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| ДОВБАКА  Ольга Степанівна | начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації |
| МІРЯВЕЦЬ  Оксана Василівна | начальник відділу фінансового та ресурсного забезпечення апарату райдержадміністрації |
| СЕНЬКО  Тетяна Олександрівна | заступник керівника апарату – начальник відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |

**Керівник апарату**

**державної адміністрації Нелі ТЕРЛЕЦЬКА**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

## \_28.09.2021\_ № \_259\_

## Положення

про комісію з оцінки корупційних ризиків у Берегівській  
 районній державній адміністрації

**І. Загальні засади**

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності з оцінки корупційних ризиків у Берегівській районній державній адміністрації (далі - Комісія)

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який проводить свою   
діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом   
України „Про запобігання корупції”, Методологією оцінювання корупційних   
ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного   
агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням та іншими   
нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів   
райдержадміністрації, які володіють знаннями про особливості організаційно   
управлінської діяльності.

5.Склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

6. Комісія складається з голови, секретаря та членів Комісії.

7. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання   
покладених на Комісію завдань та функцій, головує на засіданнях та визначає   
коло питань, що підлягають розгляду.

8. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання   
Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох   
третин від загального складу Комісії.

9. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю   
голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації.

**ІІ. Основними завданнями Комісії є:**

проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки   
антикорупційної програми райдержадміністрації або під час її періодичного   
перегляду;

2

розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо   
усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та   
підготовка звіту.

**ІІІ. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

проводить організаційно-підготовчі заходи з оцінки корупційних ризиків;

ідентифікує (виявляє) корупційні ризики;

оцінює корупційні ризики;

складає звіт за результатами оцінки корупційних ризиків;

відповідно до об’єктів оцінки корупційних ризиків складає   
робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою Комісії.

**ІV. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:**

одержувати від посадових осіб райдержадміністрації інформацію,   
документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію   
завдань;

користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними   
базами даних райдержадміністрації та іншими технічними засобами;

здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим   
Положенням.

**V. Члени Комісії мають право:**

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у   
прийнятті рішень шляхом голосування;

ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

здійснювати інші повноваження, які пов’язані із забезпеченням   
діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

**VІ.Члени Комісії зобов’язані:**

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання   
рішень Комісії;

бути неупередженими та об’єктивними;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм   
відома у зв’язку з виконанням своїх функцій.