

**У К Р А Ї Н А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови Берегівської районної державної адміністрації**

**Закарпатської області**

\_14.12.2015\_ Берегово №\_\_\_401\_\_

**Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації 28.08.2015 № 207 „Про структуру районної державної адміністрації”**

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”:

1.Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації 28.08.2015 № 207 „Про структуру районної державної адміністрації” (зі змінами), виклавши додатки до пункту 8 розпорядження у новій редакції (додаються).

2.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова державної адміністрації І. Петрушка**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

\_14.12.2015\_\_№ \_401\_

**СТРУКТУРА**

та гранична чисельність працівників структурних

підрозділів районної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування структури районної державної адміністрації | Гранична чисельність працівників |
| Управління соціального захисту населення | 45 |
| Фінансове управління | 13 |
| Управління економічного розвитку і торгівлі ( у тому числі відділ зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій, відділ розвитку соціально-економічної сфери і торгівлі) | 7 |
| Відділ освіти, молоді та спорту | 6 |
| Відділ агропромислового розвитку | 4 |
| Сектор містобудування та архітектури | 2 |
| Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства | 2 |
| Відділ охорони здоров’я | 3 |
| Відділ культури і туризму | 3 |
| Архівний відділ | 3 |
| Сектор з питань цивільного захисту | 2 |
| Служба у справах дітей ( у тому числі сектор з питань опіки, піклування, усиновлення та сімейних форм виховання) | 6 |
| Сектор надання адміністративних послуг | 5 |
| Всього | 101 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Штатний розпис працівників структурних

підрозділів районної державної адміністрації

**1. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації у кількості 45 (сорока п’яти) штатних одиниць.**

**2. Фінансове управління у кількості 13 (тринадцяти) штатних одиниць.**

**3. Управління економічного розвитку і торгівлі у кількості 7 (семи) штатних одиниць:**

- начальник управління;

- заступник начальника управління – начальник відділу зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- начальник відділу розвитку соціально-економічної сфери і торгівлі;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст І категорії.

**4. Відділ освіти, молоді та спорту у кількості 6 (шести) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- діловод.

**5. Відділ агропромислового розвитку** у **кількості** **4 (чотири) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст ІІ категорії.

**6. Сектор містобудування та архітектури** у **кількості** **2 (двох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури.

**7. Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства** у **кількості** **2 (двох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору;

2

- головний спеціаліст з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства.

**8. Відділ охорони здоров’я у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст;

- головний спеціаліст – бухгалтер.

**9. Відділ культури і туризму у кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- головний спеціаліст;

- діловод.

**10. Архівний відділ в кількості 3 (трьох) штатних одиниць:**

- начальник відділу;

- спеціаліст І категорії;

- водій легкового автомобіля.

**11. Сектор з питань цивільного захисту у кількості 2 (двох) штатних одиниць:**

- завідувач сектору;

- старший інспектор.

**12. Служба у справах дітей ( у тому числі сектор з питань опіки, піклування, усиновлення та сімейних форм виховання служби у справах дітей) у кількості 6 (шести) штатних одиниць:**

- начальник служби;

- головний спеціаліст;

- спеціаліст І категорії;

- діловод;

- завідувач сектору;

- спеціаліст І категорії.

**13. Сектор надання адміністративних послуг у кількості 5 (п’яти) штатних одиниць:**

- завідувач сектору - адміністратор;

- адміністратор;

- адміністратор;

- адміністратор;

- адміністратор.