**У К Р А Ї Н А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови Берегівської районної державної адміністрації**

**Закарпатської області**

\_26.10.2016\_\_ Берегово №\_\_371\_

**Про затвердження Положення про преміювання**

**державних службовців райдержадміністрації**

 Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, [абзацу другого](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran623#n623) частини п’ятої статті 52 Закону України „Про державну службу”, наказу Міністерство соціальної політики України 13.06.2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  30 червня 2016 року за № 903/29033:

 1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців райдержадміністрації, що додається.

 2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови, перший заступник**

**голови державної адміністрації В. Матій**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови

 державної адміністрації

\_26.10.2016\_ № \_371\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання державних службовців**

**райдержадміністрації**

 Це Положення про преміювання державних службовців райдержадміністрації, (далі – Положення) встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій „Б" і „В”.

1. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова райдержадміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

3. Встановлення премій державним службовцям проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього положення, розробленого згідно з Типовим положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів).

4. Розмір премії державного службовця встановлюється головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 2 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. До набрання чинності пунктами 5 та 6 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

2

**ІІ. Порядок визначення розміру премії державним службовцям райдержадміністрації**

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в райдержадміністрації визначається у положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців райдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

**ІІІ. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Відділ фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання райдержадміністрації, в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається райдержадміністрацією самостійно в межах фонду преміювання райдержадміністрації.

3

4. Місячна премія державним службовцям райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у

якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.