ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

30.05.2017 № 232

**Положення**

**про відділ освіти, молоді та спорту**

**Берегівської районної державної адміністрації**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Берегівської районної державної адміністрації Закарпатської області (надалі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Берегівської районної державної адміністрації, утвореним відповідно до розпорядження голови державної адміністрації від 28.08.2015 № 207 „Про структуру районної держаної адміністрації в результаті реорганізації шляхом злиття відділу освіти та відділу молоді та спорту райдержадміністрації”.

1.2. Відділ є правонаступним всіх майнових та не майнових прав та зобов’язань відділу освіти та відділу молоді та спорту Берегівської райдержадміністрації.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним голові районної держадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом повноважень, з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів - департаменту освіти і науки та управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови Закарпатськоїї обласної державної адміністрації, Берегівської райдержадміністрації, наказами департаменту освіти і науки, управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Закарпатської обласної, Берегівської районної ради, а також цим Положенням.

**2. Мета та завдання Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

 участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

2

забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

координація діяльності навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу;

здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;

сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

організація розвитку фізичної культури та спорту;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

3

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань, забезпечує:

 здійснення керівництва і контролю за діяльністю районного методичного кабінету, господарського обслуговування та аудиту установ освіти району (централізованої бухгалтерії);

аналіз стану освіти, фізичної культури та спорту у районі, розроблення районних програм їх розвитку, організацію і контролю виконання цих програм;

участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формування районного замовлення на їх підготовку;

сприяння розвитку мережі навчальних закладів у районі, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

організацію роботи з державної атестації навчальних закладів району;

проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

призначає та звільняє в  установленому  порядку на посади керівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;

вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

здійснення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;

формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

організацію доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих, молодіжних), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

4

проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

організацію діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів;

вживання у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

розгляд питання та внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

участь, у межах своїх повноважень, в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

підготовку пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

розроблення і подання на розгляд районної держадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

підготовку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд районної та обласної держадміністрацій;

сприяння, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

здійснення в межах своїх повноважень організації і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

5

здійснення контролю за діяльністю Берегівської дитячо-юнацької спортивної школи;

сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

затвердження положень про змагання та проведення районних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

реєстрацію у районі спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами, та внесення в установленому порядку Міністерству освіти і науки України подання щодо їх затвердження;

порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, параолімпійським і дефолімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;

надання суб’єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

взаємодію з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

сприяння регіональним центрам „Інваспорт” та їх структурним
підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;

вживання, в межах своїх повноважень, заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

6

забезпечення, в межах своїх повноважень, здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

проведення серед населення інформаційної, роз’яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

забезпечення, в межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в Відділі;

сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту у районі;

сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

вживання, в межах своїх повноважень, заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

здійснення, в межах своїх повноважень, заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

сприяння впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

здійснення, в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту у районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою;

надання адміністративних послуг;

7

внесення пропозицій до проекту районного бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

розроблення проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

участь, у межах компетенції, у розробленні проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові державної адміністрації;

забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

 реалізацію, у межах своїх повноважень, державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечення захисту персональних даних;

здійснення інших передбачених законом повноважень.

1. **Права**
	1. Вілліл освіти, молоді та спорту має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі; вносити до Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, фізкультурно- оздоровчого, спортивного, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

представляти в установленому порядку інтереси Віддлу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

1. **Взаємодія з іншими органами влади**

4.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

1. **Організаційно – розпорядча діяльність**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментом освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу повинен мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

9

5.2. Начальник Відділу:

здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про структурний підрозділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

відповідає за виконання покладених на структурний підрозділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

може входити до складу колегій районної держадміністрації, департаменту освіти і науки та управління молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної держадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови районної держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису структурного підрозділу;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

подає голові районної держадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного

10

підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством, керівників дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх закладів району комунальної форми власності, педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує призначення на посаду керівників дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх закладів приватної форми власності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;

забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в структурному підрозділі інформації з обмеженим доступом;

 здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, створюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступника, інших відповідальних працівників структурного підрозділу, керівників освітніх закладів.

 До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також науковці, працівники рад фізкультурно-спортивних товариств, висококваліфіковані спеціалісти.

 Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

 Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

 Начальник Відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою районної держадміністрації за поданням начальника Відділу.

 Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Відділі можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

 Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

 Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**У К Р А Ї Н А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови Берегівської районної державної адміністрації**

**Закарпатської області**

30.05.2017 Берегово №\_232

**Про Положення про відділ освіти, молоді та спорту**

 **Берегівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96/2013 „Про деякі заходи з оптимізації системи органів виконавчої влади”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, на виконання доручення голови облдержадміністрації 14.12.2016 № 02-05/26, розпорядження голови районної державної адміністрації 29.12.2016 № 499 „Про передачу повноважень щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення і відпочинку дітей відділу освіти, молоді та спорту управлінню соціального захисту населення”:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Берегівської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2.Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації 22.02.2016 № 44.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Бімбу Ф.Ф.

**Голова державної адміністрації І.Петрушка**