**У К Р А Ї Н А**

**Д О Р У Ч Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ БЕРЕГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**вул.Мукачівська, 6, м.Берегово, 90202, тел.: 4-32-09, 4-30-42 факс,**

**weв-caйт: www.bereg-rda.gov.ua, e-mail:admin.bereg-rda@carpathia.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053708**

**30.01.2018 №\_02-8/1\_**

**За підсумками розгляду питання „Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації за 2017 рік”**

**на засіданні колегії райдержадміністрації 30 січня 2018 року**

**Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату,**

**керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомам місцевих рад району**

1. Взяти під особистий контроль та щокварталу здійснювати аналіз звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та інвалідів Великої Вітчизняної війни, з метою надання допомоги у їх вирішенні.

2. Посилити вимогливість до відповідальних посадових осіб за результатами розгляду заяв і скарг, вишукувати можливості для задоволення законних вимог громадян, особливо їх найменш соціально захищених категорій, постійно аналізувати причини, що породжують обґрунтовані скарги, та вживати заходів щодо їх усунення. Об’єтивно і вчасно розглядати звернення, перевіряти викладені у зверненнях факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечувати їх виконання. Відповідно до встановлених термінів повідомляти громадян про наслідки розгляду звернення. Сприяти зменшенню кількості повторних звернень.

3. На ВЕБ-сторінці райдержадміністрації надавати роз’яснення населенню щодо застосування основних положень нормативно - правових документів, що сприятиме зменшенню кількості необґрунтованих звернень у владні структури.

 **Термін:** постійно

2

**Структурним підрозділам**

**райдержадміністрації**

4. Надати пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, в т.ч.” „гарячих ліній”, на 2018 рік, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996.

 **Термін :** до 5 лютого 2018 року

**Виконкоми місцевих рад**

**району**

5. Розглянути на засіданнях виконкомів питання „Про роботу із зверненнями громадян за 2017 рік”

 **Термін:** січень-лютий 2018 року

 **Загальний відділ апарату**

 **райдержадміністрації**

 6.Здійснювати контроль за виконанням цього доручення та подати узагальнену інформацію на розгляд керівництва райдержадміністрації.

 **Термін:** до 10 квітня 2018 року

 7. Визнати таким, що втратило чинність, доручення голови райдержадміністрації 31.01.2017 № 02-8/3.

**Голова державної адміністрації І.Петрушка**

Дерцені 24305