**У К Р А Ї Н А**

**Д О Р У Ч Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ БЕРЕГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**вул.Мукачівська, 6, м.Берегово, 90202, тел.: 4-32-09, 4-30-42 факс,**

**weв-caйт: www.bereg-rda.gov.ua, e-mail:admin@bereg-rda.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053708**

**15.02.2018 №\_\_02-8/5\_**

**За підсумками розгляду питання „Про стан кадрової роботи в райдержадміністрації за 2017 рік” на засіданні колегії**

**райдержадміністрації 30 січня 2018 року**

**Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації**

1. Забезпечувати виконання вимог Закону України „Про державну службу”.

2. Дотримуватися законодавчих актів щодо прийняття на державну службу.

3. Проводити роботу, спрямовану на попередження і профілактику скоєння корупційних правопорушень державними службовцями.

 **Термін :** постійно

4. Проводити моніторинг виконання завдань щодо результатів службової діяльності державних службовців

 **Термін :** до 25 березня, 25 червня, 25

 вересня

 5. Надавати інформацію про стан реалізації державної політики з питань управління персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації до відділу організаційно-кадрової апарату районної державної адміністрації

 **Термін :** щокварталу до 5-го

**Голова державної адміністрації І.Петрушка**

Сенько 2-51-52