ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

19.06.2020 № 176

ПЛАН

роботи районної державної адміністрації на ІІІ квартал 2020 року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Питання для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | | | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2020 року | З метою інформування | | | липень | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |
| 2 | Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації за перше півріччя 2020 року | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | | | липень | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |
| 3 | Про підсумки виконання місцевих бюджетів району за перше півріччя 2020 року | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | | | серпень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 4 | Про організацію початку освітнього процесу та підготовку до осінньо-зимового періоду закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти | З метою інформування | | | серпень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 5 | Про заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації осіб з інвалідністю та забезпечення технічними засобами | З метою інформування | | | вересень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| **ІІ. Питання для розгляду на нарадах при голові райдержадміністрації** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та податкового боргу | | З метою аналізу | | щомісяця | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Проведення засідання Комісії з питань захисту прав дитини | | Відповідно до законодавства | | щомісяця | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3 | Про стан нарахування, фінансування та виплати державних соціальних допомог | | З метою аналізу | | липень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | Про виконання планових обсягів надходжень податків, зборів (обов`язкових платежів) до місцевих бюджетів зведеного бюджету району | | Вимоги Бюджетного кодексу України | | липень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 5 | Розгляд змін до бюджету району на 2020 рік | | Вимоги Бюджетного Кодексу України | | липень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 7 | Про формування показників проєкту районного бюджету на 2021 рік та бюджетних запитів на 2021-2023 роки | | Вимоги Бюджетного Кодексу України | | вересень | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 8 | Про організацію та стан підвозу учнів та педагогічних працівників | | З метою аналізу та вжиття заходів | | вересень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 9 | Про організацію та проведення районного фестивалю „BEREG FEST” | | З метою проведення | | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 10 | Про стан підготовки закладів культури району до роботи у осінньо-зимовий період 2020 - 2021 років | | З метою проведення | | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| **ІІІ. Питання для розгляду на нарадах при першому заступнику, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації**  **Питання для розгляду на нарадах при першому заступнику голови райдержадміністрації**  **(Матій В.О.)** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про стан перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування в Берегівському районі | | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | липень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 2 | Про стан будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання доріг комунальної власності місцевого значення | | З метою аналізу | липень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 3 | Про підсумки роботи cектору надання адміністративних послуг райдержадміністрації за перше півріччя 2020 року | | З метою аналізу | липень | | Сектор надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 4 | Про стан надання послуг з державної реєстрації речових прав | | З метою аналізу | липень | | Сектор у справах державної реєстрації райдержадміністрації |
| 5 | Про стан будівництва АЗПСМ у с.Бадалово | | Для з’ясування | липень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 6 | Про стан впровадження містобудівного кадастру районного рівня | | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | серпень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 7 | Про стан надання послуг з державної реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності | | З метою інформування | серпень | | Сектор у справах державної реєстрації райдержадміністрації |
| 8 | Про стан справ щодо попередження загибелі людей на водних об’єктах | | З метою попередження загибелі людей на водних об’єктах району | серпень | | Сектор з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації |
| 9 | Про стан оплати за використані енергоносії | | З метою аналізу | вересень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 10 | Про хід підготовки підприємств, установ та організацій, об’єктів життєзабезпечення, спеціалізованих аварійно-рятувальних служб, об’єктів житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовому періоді 2020 - 2021 років | | З метою реагування та координації дій державних органів влади щодо роботи в осінь-зимовий період 2018-2019 років | вересень | | Сектор з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації |
| 11 | Про стан розроблення (оновлення) містобудівної документації населених пунктів району | | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | вересень | | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |

**Питання для розгляду на нарадах при заступнику голови райдержадміністрації**

**(Бімба Ф.Ф.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Засідання комісії з питань надання пільг, призначення житлових субсидій та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | З метою проведення | щомісячно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | Засідання комісії з надання пільг на житлово- комунальні послуги, тверде паливо окремим категоріям громадян району | З метою проведення | щомісячно | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3 | Засідання координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми | З метою інформування | липень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | Про підсумки проведення районного огляду-конкурсу сільських клубний установ | З метою аналізу | липень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 5 | Про стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах району | З метою аналізу | липень | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 6 | Про стан кадрового забезпечення управління соціального захисту населення | З метою аналізу | липень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7 | Про участь в організації та проведенні Берегівського районного фестивалю „BEREG FEST” | З метою проведення | серпень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 8 | Засідання постійно діючої комісії з питань координації зусиль та обміну інформацією щодо запобігання торгівлі людьми | З метою проведення | серпень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 9 | Про стан підготовки до нового навчального року та опалювального періоду 2020 − 2021 років | З метою інформування та вжиття заходів | вересень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 10 | Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей у районі у 2020 році | З метою проведення | вересень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 11 | Про стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах району | З метою аналізу | вересень | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 12 | Про стан підготовки закладів культури до роботи у осінньо-зимовий період 2020 - 2021 років | З метою аналізу | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 13 | Виїзні засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати | З метою аналізу і вжиття заходів | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 14 | Засідання районної комісії з питань забезпечення житлом діте-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, за рахунок надання субвенції з державного бюджету | З метою аналізу | За потребою | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

**Питання для розгляду на нарадах при керівнику апарату райдержадміністрації**

**(Терлецька Н.В.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2020 року | З метою здійснення аналізу стану | липень | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |
| 2 | Про стан виконання директивних та розпорядчих документів у структурних підрозділах райдержадміністрації за перше півріччя 2020 року | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | липень | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |
| 3 | Про підсумки роботи колегії райдержадміністрації за перше півріччя 2020 року | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | серпень | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 4 | Про підсумки організаційно-масової роботи | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | вересень | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |

**ІV. Перелік додаткових питань, які вивчатимуться і при необхідності вноситимуться**

**на розгляд керівництва райдержадміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Обґрунтування необхідності розгляду питання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Про хід виконання робіт та освоєння коштів на будівництві об’єктів соціальної сфери та об’єктів комунального призначення | Для з’ясування реального стану справ | щомісяця | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 2 | Про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування | Для з’ясування реального стану справ і вжиття заходів | серпень | Служба у справах дітей райдержадміністрації |

**V. Перелік нормативно - правових актів, хід реалізації яких оперативно розглядатиметься**

**у порядку перевірки їх виконання**

**Закони України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Бюджетний кодекс України | щокварталу | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 2 | Сімейний кодекс України | щокварталу | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3 | „Про дошкільну освіту” | щокварталу | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 5 | „Про надання адміністративних послуг” | постійно | Сектор надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 6 | „Про державну службу” | постійно | Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 7 | „Про охорону дитинства” | протягом року | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| **Постанови Кабінету Міністрів України** | | | |
| 3 | Від 07 вересня 2016 року № 1493-УІІІ „Про Рекомендації парламентських слухань на тему: „Професійна освіта як складова забезпечення каліфікованого кадрового потенціалу України: проблеми та шляхи вирішення” | грудень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| **Укази Президента України** | | | |
| 3 | Від 24 вересня 2014 року № 744/2014 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 серпня 2014 року „ Про невідкладні заходи щодо захисту України та зміцнення її обороноздатності”” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 5 | Від 01 червня 2013 року № 312/2013 „Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей” | липень | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| **Розпорядження голови облдержадміністрації** | | | |
| 1 | 07.11.17 № 567 „Про регіональну програму оздоровлення та відпочинку дітей і розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на 2018 − 2021 роки” | щопівроку | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2 | 25.03.16 № 129 „Про план заходів з реалізації в області Націо-нальної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 р.” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 3 | 30.03.16 № 138 „Про регіональний план заходів з активізації роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю” | щокварталу | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 6 | 01.10.2018 № 638 „Про обласний план заходів виконання Державної соціальної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021 року”” | щороку | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 7 | 23.11.18 № 763 „Про Програму створення та впровадження містобудівного кадастру Закарпатської області на 2019 − 2023 роки” | щорічно  до 15-го | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 9 | 08.11.19 „Про Регіональний план заходів із реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у закарпатській області на 2019-2026 роки” | липень  до 5-го числа | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| **Доручення голови облдержадміністрації** | | | |
| 1 | 28.05.10 № 02-5/43, на виконання доручення Президента України від 23.04.10 № 1-1/749, з метою активізації роботи із забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей, насамперед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток | липень | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| **Розпорядження голови райдержадміністрації** | | | |
| 1 | 22.02.2018 № 71 „Про додаткові заходи щодо соціальної підтримки, адаптації учасників АТО та членів їх сімей, вшанування пам’яті загиблих району на 2018 - 2020 роки” | щокварталу до 1-го числа | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4 | 09.11.15 № 337 „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на території району на період до 2020 року” | щорічно листопад | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

**VI. Перелік основних організаційно – масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється райдержадміністрацією або за її участі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Питання, що пропонуються розглянути** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за підготовку питання** |
| 1 | Відзначення Дня архітектора | жовтень | Відділ містобудування, архітектури та інфраструктури райдержадміністрації |
| 2 | Відзначення Дня фізичної культури і спорту | вересень | Відділ освіти райдержадміністрації |
| 3 | Участь у обласному святі угорського народного мистецтва | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 4 | Свято Першого дзвоника та відзначення Дня знань | вересень | Відділ з питань освіти райдержадміністрації |
| 5 | Участь у відзначенні в районі річниці Дня незалежності України | серпень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 6 | Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 7 | Участь в районному фестивалі „BEREG FEST” | вересень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 8 | Дні єврейської культури | серпень | Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації |



### БЕРЕГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**19.06.2020 Берегове № 176**

**Про план роботи районної державної адміністрації**

**на ІІІ квартал 2020 року**

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою реалізації визначених цим Законом та делегованих районною радою повноважень, забезпечення неухильного виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на ІІІ квартал 2020 року (додається).

2. Відділам, управлінням, іншим структурним підрозділам державної адміністрації спільно з районними установами та організаціями забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених планом.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

**Голова державної адміністрації Іштван ПЕТРУШКА**